

公益財団法人神戸市スポーツ協会

嘱託職員（任期付） 募集要項

1. 業務内容

令和3年9月に開催される「神戸 2021 世界パラ陸上競技選手権大会」の事務局業務

- ・国際パラリンピック委員会や世界パラ陸上競技選手権大会事務局との総合連絡調整
- ・神戸大会組織委員会の各団体・組織との連絡調整
- ・広報計画・戦略の立案とそれに基づくプロモーション展開
- ・その他

※現段階で想定されている業務であり具体的には事務局開設後に決定されます。

※大会については下記ホームページを参照してください。

<https://www.city.kobe.lg.jp/a27565/kanko/sport/event/torikumi/kobe2021worldparaathletics.html>

2. 求める人物像

- (1) 周囲と協調しながら、粘り強く最後までやり遂げる人
- (2) 対外調整能力に長けていること
- (3) イベント業務の性質上、時間外勤務や休日出勤に支障のないこと
- (4) 英語について、日常会話でのやりとりが支障なく行えることが望ましい

3. 採用予定数 1名

4. 雇用期間 令和2年5月1日から令和3年9月30日まで 更新はありません。

5. 申込資格

学校教育法による高等学校以上を卒業した人

★ただし、次の各号の一に該当する人は応募できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

6. 書類選考

申込書、エントリーシートによる書類選考を行い、4月14日（火）以降に、合否を郵送します。

7. 面接

- (1) 日 程 令和2年4月19日（日）
- (2) 時間場所 書類選考合格者にお知らせします。
- (3) 内 容 個別面接

8. 給与・勤務条件

- (1) 給与（令和2年3月1日現在の額）
月額約 219,400 円
- (2) 賞与（令和2年3月1日現在の額）
令和2年6月に 0.39 月分を
令和2年12月及び令和3年6月に各 1.30 月分を支給します。
- (3) その他
通勤手当（月額 55,000 円まで）、時間外勤務手当を支給します。
- (4) 勤務時間・休日
・勤務時間：午前 8 時 45 分から午後 5 時 30 分まで
・休日 土日祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）
・休暇 年次有給休暇 17 日、夏季休暇 5 日を付与します。慶弔休暇あり。
- (5) 福利厚生
厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
- (6) 勤務場所
神戸市中央区

9. 受験手続

- (1) 申込方法
下記(2)①～③を角形2号（A4サイズ）の封筒で郵送してください。
郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」等の方法が確実です。
なお、普通郵便で郵送した場合の事故については、責任を負いません。
- (2) 提出書類
 - ① 申込書（3か月以内に撮影した顔写真添付）
 - ② エントリーシート
 - ③ 返信用長形3号封筒（84円切手貼付、宛先明記）
①②は協会ホームページよりダウンロードできます。
<https://www.kobe-spokyo.jp/spokyo/> の「採用情報」より
- (3) 申込期間
令和2年4月1日（水）～令和2年4月10日（金）必着
- (4) 応募書類の取り扱いについて
応募書類については返却いたしません。
- (5) その他
選考の結果、適任の方がいない場合は採用を見合わせる場合があります。

10. 郵送先及び問い合わせ先

〒651-0083 神戸市中央区浜辺通 5-1-14-55
公益財団法人神戸市スポーツ協会 総務課 「職員採用係」
☎ (078) 221-3555 FAX (078) 221-3558