

## 令和7年度 公益財団法人神戸市スポーツ協会 契約職員 募集要項

1. 募集職種 契約職員 ※勤務実績により正規職員（無期雇用）への登用有
2. 募集人数 若干名
3. 業務内容
  - (1) スポーツ振興業務（各種スポーツイベントの企画・運営、スポーツ競技団体への活動支援、市内トップチームとの交流機会創出など）
  - (2) 施設管理業務（協会が所管するスポーツ施設等の管理・運営、スポーツ教室等の企画・運営など）
  - (3) 総務関連業務（人事給与、福利厚生、予算・決算、理事会・評議員会事務など）
4. 勤務地 協会本部及び協会管理施設のうちのいずれか
  - (1) 協会本部  
〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号 神戸商工貿易センタービル10階
  - (2) 協会管理施設

・王子スポーツセンター	〒657-0805	神戸市灘区青谷町1丁目1-1
・ポートアイランドスポーツセンター	〒650-0046	神戸市中央区港島中町6丁目12-1
・ワールド記念ホール（神戸ポートアイランドホール）	〒650-0046	神戸市中央区港島中町6丁目12-2
・コミスタこうべ（神戸市生涯学習支援センター）	〒651-0076	神戸市中央区吾妻通4丁目1-6
・神戸レディースフットボールセンター	〒658-0032	神戸市東灘区向洋町中7丁目1-1
5. 雇用条件

当協会規程に基づく契約職員（1年単位で契約する有期雇用職員）として採用、最長5年間を限度として、契約を更新する場合があります。

※採用後、勤務実績により正規職員（無期雇用）への登用制度があります。

〔給与〕 月額203,100円（令和6年12月現在。定期昇給有。別途、経歴加算有）  
通勤手当実費支給  
賞与有（1月分（令和6年度実績）※在職・勤務期間等による）

〔勤務時間・日数〕  
原則、8時45分～17時30分（休憩60分）、週38.75時間/週5日  
※協会管理施設は4週8休を基本とするシフト勤務となります（実働7.75時間/日）  
※上記のほか、時間外勤務が発生する場合があります（時間外勤務手当の支給有）  
※勤務場所により就業時間が異なります

〔休日〕 原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）  
※イベント等の開催により休日勤務あり  
※協会管理施設は4週8休を基本とするシフト勤務となります

〔休暇〕 年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

〔福利厚生〕 健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

〔その他〕 サービスの取扱いは協会規程による  
基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります

6. 採用予定日 2025年4月1日

7. 資格要件

- (1) 学校教育法による高等学校以上を卒業した人及び2025年3月卒業見込みの人
- (2) Word、Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作が支障なくできる人(資格不問)

8. 選考

第1次選考：エントリーシート

第2次選考：適性検査（web、テストセンター）

第3次選考：面接

9. 応募方法

「マイナビ転職」サイトよりエントリーシートをご提出ください

<https://tenshoku.mynavi.jp/jobinfo-407768-3-1-1/>

10. 選考の流れ

2025年1月20日 9時	エントリーシート提出締切り
2025年1月22日以降	第1次選考結果通知
2025年1月22日～2月2日	適性検査
2025年2月初旬	第2次選考結果通知
2025年2月中旬	第1次面接
2025年2月下旬	最終面接

11. 問合せ先

〒651-0083

神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号 神戸商工貿易センタービル10階  
公益財団法人神戸市スポーツ協会 本部（総務担当）