

# 令和8年度 公益財団法人神戸市スポーツ協会 契約職員 募集要項

1. 募集職種 契約職員 ※勤務実績により固有職員への登用有

2. 募集人数 若干名

## 3. 業務内容

- (1) 総務関連業務（人事給与、福利厚生、予算・決算、理事会・評議員会事務など）
- (2) スポーツ振興業務（各種スポーツイベントの企画・運営、スポーツ競技団体への活動支援、市内トップチームとの交流機会創出など）
- (3) 施設管理業務（協会が所管するスポーツ施設等の管理・運営、スポーツ教室等の企画・運営など）

## 4. 勤務地 協会本部及び協会管理施設のうちいずれか

### (1) 協会本部

〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号 神戸商工貿易センタービル10階

### (2) 協会管理施設

- |                           |           |                   |
|---------------------------|-----------|-------------------|
| ・王子スポーツセンター               | 〒657-0805 | 神戸市灘区青谷町1丁目1-1    |
| ・ポートアイランドスポーツセンター         | 〒650-0046 | 神戸市中央区港島中町6丁目12-1 |
| ・ワールド記念ホール（神戸ポートアイランドホール） | 〒650-0046 | 神戸市中央区港島中町6丁目12-2 |
| ・コムスタこうべ（神戸市生涯学習支援センター）   | 〒651-0076 | 神戸市中央区吾妻通4丁目1-6   |
| ・神戸レディースフットボールセンター        | 〒658-0032 | 神戸市東灘区向洋町中7丁目1-1  |

## 5. 雇用条件

当協会規程に基づく契約職員（1年単位で契約する有期雇用職員）として採用、最長5年間を限度として、契約を更新する場合があります。

※採用後、勤務実績により固有職員への登用制度があります。

〔給与〕月額203,100円（令和7年10月現在。定期昇給有。別途、経歴加算有。）

通勤手当実費支給

賞与有（1月分（令和7年度実績）※在職・勤務期間等による）

〔勤務時間・日数〕

原則、8時45分～17時30分（休憩60分）、週38.75時間/週5日

※協会管理施設は4週8休を基本とするシフト勤務となります（実働7.75時間/日）。

※上記のほか、時間外勤務が発生する場合があります（時間外勤務手当の支給有）。

※勤務場所により就業時間が異なります。

〔休日〕原則、土曜日・日曜日・祝日・年末年始（イベント等の開催により休日勤務あり）

※協会管理施設は4週8休を基本とするシフト勤務となります。

〔休暇〕年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇等）

〔福利厚生〕健康保険（協会けんぽ）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

〔その他〕サービスの取扱いは協会規程による

基本給及び諸手当の額は、給与改定をうけて変更されることがあります。

**6. 採用予定日**      令和8年4月1日

**7. 資格要件**

- (1) 学校教育法による高等学校以上を卒業した人及び令和8年3月卒業見込みの人
- (2) Word、Excel を使用しての文書作成、集計作業等の基本操作が支障なくできる人(資格不問)

**8. 選考内容・スケジュール**

- (1) 書類（エントリーシート）受付  
受付期間：令和7年10月3日（金）～10月30日（木）



- (2) 書類選考  
選考期間：令和7年10月30日（木）～11月4日（火）  
結果通知：令和7年11月5日（水）以降



- (3) 適性検査（web 受検）  
実施期間：令和7年11月5日（水）以降  
結果通知：令和7年12月上旬



- (4) 1次面接（集団面接）  
実施期間：令和7年12月中旬～下旬  
結果通知：令和7年12月下旬



- (5) 2次面接（個人面接）  
実施期間：令和8年1月上旬～中旬  
結果通知：令和8年1月中旬



- (6) 最終面接（個人面接）  
実施期間：令和8年1月下旬  
結果通知：令和8年1月下旬

**9. 応募方法**

WEB サイトよりお申込みください

**10. 面接日**

面接日時や場所は、後日ご連絡いたします

**11. 問合せ先**

〒651-0083

神戸市中央区浜辺通5丁目1番14号 神戸商工貿易センタービル10階  
公益財団法人神戸市スポーツ協会 本部（総務担当）